

സർക്കുലർ

വിഷയം: - സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്-ICPS- JJB കളിലെ CJM-ന്റെ ജീവനക്കാരുടെ ഹോണറേറിയം അനുവദിച്ച് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:-

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിന്റെ സംയോജിത ശിശു സംരക്ഷണ പദ്ധതിയിൽപ്പെടുന്ന JJB കളിലെ സിറ്റിംഗിനു പങ്കെടുക്കുന്ന കോടതി ജീവനക്കാരായ ക്ലർക്ക്, ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ് മുതലായവർക്കുള്ള Travelling Allowance 2235-02-102-94(NP) JJ Implementation എന്ന ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് അനുവദിച്ച് വരുന്നത്. ടി അലവൻസ് യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ജീവനക്കാർ TA Form പൂരിപ്പിച്ച് JJ സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ടിനെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപന സൂപ്രണ്ട് ടി ബില്ലുകൾ പാസാക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, പാസായി വരുന്ന ബില്ലുകൾ ക്രോഡീകരിച്ച് അലോട്ട്മെന്റിനായി ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക, ബിൽ നം., ടി.എ. ക്ലയിം പീരീഡ്, സബ്ഷെറിയുടെ പേര് എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദമായ പ്രൊപ്പോസൽ സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറേറ്റിലെ അലോട്ട്മെന്റ് സെക്ഷനിൽ (A Section) സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇടുക്കി ജില്ലയിൽ സൂപ്രണ്ടുമാരുടെ ചുമതല അവിടുത്തെ പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.



സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടർക്കുവേണ്ടി

പകർപ്പ്

- 1. JD (ജനറൽ)
- 2. പ്രോഗ്രാം മാനേജർ
- 3. എല്ലാ ജില്ലാ സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസർമാർക്കും
- 4. എല്ലാ JJ ഹോം സൂപ്രണ്ടുമാർക്കും
- 5. JJ ബോർഡ് മെമ്പർമാർ
- 6. പ്രൊബേഷൻ ഓഫീസർ, ഇടുക്കി
- 7. സൂപ്രണ്ട് എ സെക്ഷൻ
- 8. ഡയറക്ടറുടെ CA
- 9. സ്റ്റേക്ക് ഫയൽ